

1.7. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБДОУ «Детский сад № 24 "Росинка"» являются локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами приёма на обучение воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в МБДОУ «Детский сад № 24 "Росинка"» и отчисления воспитанников с обучения, Образовательная организация размещает их на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://d05127.edu35/.ru>).

2. Правила приема на обучение по дополнительным программам

2.1. Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по мере комплектования групп в течение года.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, оформляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются дети в возрасте с одного года до семи лет.

2.4. Приём на обучение осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом.

2.5. Приём на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться поступающий;

- язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной. Форма заявления о приёме на обучение устанавливается Образовательной организацией (Приложение 1).

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 24 "Росинка"» и другими документами, регламентирующими прием, отчисление, организацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг. Копии указанных выше документов размещаются Образовательной организацией на информационных стендах и официальном сайте Образовательной организации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. После приема заявления, Образовательная организация, в течение трех рабочих дней заключает с родителями (законными представителями) ребенка Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор). Форма Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами устанавливается Образовательной организацией, утверждается приказом заведующего Образовательной организации (Приложение 2).

2.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика, законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п)другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.11. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передаётся родителю (законному представителю) ребёнка, другой хранится в Образовательной организации. Получение родителем (законным представителем) ребёнка экземпляра договора подтверждается его подписью на экземпляре договора, хранящемся в Образовательной организации.

2.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.13. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется приказом руководителя Образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.14. Приказ о приёме поступающего на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящих Правил;

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии);

- дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

- фамилию, имя поступающего, дату его рождения;

- название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться поступающий;

- дату приёма на обучение.

2.15. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, экземпляр Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам хранятся в Образовательной организации в течение всего периода получения дополнительной образовательной услуги обучающимся. По истечении года после получения дополнительной образовательной услуги обучающимся, данные документы подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

2.16. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.

2.17. Обработка персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.18.Для зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности родители (законные представители) предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям конкретного вида спорта, указанного в заявлении.

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанников с обучения по дополнительным общеобразовательным программам является приказ заведующего Образовательной организации об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится в следующих случаях:

- в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (завершение обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Форма заявления об отчислении с обучения по дополнительным образовательным программам устанавливается Образовательной организацией (Приложение 3);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной общеобразовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 ″Росинка″» и отчисления воспитанников с обучения, является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается Педагогическим советом, согласуется с Советом родителей и утверждается приказом заведующего Образовательной организацией.

4.2.Все изменения и дополнения, вносимые в данный локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 ″Росинка″» и отчисления воспитанников с обучения принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящих Правил.

4.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 ″Росинка″» и отчисления воспитанников с обучения

Приложение 1

 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

 ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

 ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММАМ)

 Заведующему муниципального бюджетного

 дошкольного образовательного учреждения

 «Детский сад № 24 "Росинка"» Раздроговой Н.Н.

 родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

 Документ, удостоверяющий личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер) выдан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, кем выдано)

 Документ, подтверждающий установление опеки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер)

 выдан(о)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, кем выдано)

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью; последнее – при наличии) родившегося (шейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения) свидетельство о рождении ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

 проживающего (щей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место фактического проживания ребенка)

На обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (программам) на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Язык образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обоих родителей, последнее - при наличии)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими прием, отчисление воспитанников, порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 24 "Росинка"» ознакомлен(а). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Договор об оказании платных

дополнительных образовательных услуг

г. Великий Устюг "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 “Росинка”» (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии серия 35Л01 № 0001436, выданной департаментом образования Вологодской области 26 ноября 2015 года №8848 на срок бессрочно в лице заведующего Раздроговой Натальи Николаевны действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

 , (в дальнейшем - Заказчик),

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

 , (в дальнейшем - воспитанник),

 (Ф.И.О. ребёнка)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Форма обучения – очная; сроки обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.**

**2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за воспитанником (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях.

3.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.4. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечить воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника.

3.6. В случае выявления заболевания воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить воспитанника от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.7. Обеспечить посещение воспитанником занятий согласно учебному расписанию.

**4. Права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника**

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Воспитаннику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Воспитанник в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

 Заказчик и Исполнитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Заказчик вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**5. Оплата услуг**

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

5.2. Оплата производится не позднее 15 числа каждого месяца. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

5.3 Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к договору, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей 00 копеек**.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору неоднократно.

**7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**8. Срок действия договора и другие условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |
| --- |
|  **9. Адреса и реквизиты Сторон** |
| **Исполнитель:****муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 “Росинка”»** Адрес: 162390,Вологодская область, город Великий Устюг, ул. Красноармейская д.67Банковские реквизиты:р/счет 40701810800091000046 в отделении Вологда г. Вологда л/с 808.10.043.1БИК 041909001 ИНН 3526014474КПП 352601001ОГРН 1023502694687 Телефон (81738) 2-26-46e-mail vustiugrosinka@mail.ru Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.Н.Раздрогова МП.  | **Заказчик: Воспитанник:** **Родитель** **(законный представитель)**Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество (если имеется) О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные: Адрес места жительства серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»:

Дата: « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 1

к Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги(индивидуальная, групповая) | Вид и направленность образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов |
| в неделю | всего |
|  1. |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

 Заведующему

 МБДОУ «Детский сад № 24 "Росинка"»

 Раздроговой Н.Н..

 родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении воспитанника с обучения по дополнительной образовательной программе

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью; последнее – при наличии) родившегося (шейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата рождения)

с обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (программам) на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)